

Regulamin Lokalnej Akademii Informatycznej w Piekarach Śląskich

1. Lokalna Akademia Informatyczna w Piekarach Śląskich zgodnie z Ekspertyzą Departamentu Prawnego Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu działa, jako niewyodrębniona organizacyjnie część Zespołu Szkół Nr 1 w Piekarach Śląskich.
2. Lokalna Akademia Informatyczna w Piekarach Śląskich działa na zasadach NON-PROFIT (tzn. wszystkie wpływy w danym okresie rozliczeniowym muszą się pokryć z wydatkami przeznaczonymi na wynagrodzenie instruktorów, opłaty manipulacyjne, zakup, modernizację bądź naprawy sprzętu, a także na pokrycie opłat związanych z dostawą Internetu.
3. W ramach Lokalnej Akademii Informatycznej w Piekarach Śląskich działają:
 - a. Lokalna Akademia CISCO w skład, której wchodzi następujące moduły:
 - ITESSENTIALS;
 - CISCO CCNA i Cybersecurity;
 - Linux Essentials
 - Internet rzeczy IOT,
 - Programowanie C++ i Python
 - b. Ośrodek egzaminacyjny ECDL.
 - c. Ośrodek egzaminacyjny ECCC.
4. Zajęcia w Akademii prowadzą przeszkoleni instruktorzy do danego modułu, bądź egzaminatorzy ECDL i ECCC.
5. Zajęcia rozpoczynają się w danym roku szkolnym w miesiącu październiku.
6. Plan zajęć opracowywany jest corocznie na podstawie ilości zainteresowanych,
7. Kursantami LAI mogą być:
 - Uczniowie szkół średnich;
 - Studenci;
 - Osoby pracujące;
 - Bezrobotni;
8. Nad organizacją zajęć czuwa kierownik LAI - powoływany przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Piekarach Śląskich.
9. Wpłaty za poszczególne kursy uiszcza się na następujące konto bankowe:

Zespół Szkół nr 1 w Piekarach Śląskich

ING Bank Śląski 47 1020 2313 0000 3102 0556 1073
10. Harmonogram i wysokość wpłat za kursy i opłaty administracyjne w ramach LAI ustala corocznie kierownik LAI do końca września danego roku.

11. Harmonogram i wysokość wpłat, o których mowa w pkt. 10 zawarte są w cenniku kursów stanowiący osobny dokument.
12. Po dokonaniu wpłaty, każdy kursant zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć kierownikowi LAI kopie dowodu wpłaty.
13. W przypadku rozłożenia opłaty za kurs na raty, każdy uczestnik przed rozpoczęciem danego kursu, podpisuje deklarację o ewentualnej wpłacie pozostałej części opłaty w przypadku jego rezygnacji z zajęć.
14. Rezygnacja z rozpoczętego kursu i zwolnienie z opłaty może nastąpić najpóźniej do końca drugiego tygodnia od rozpoczęcia zajęć, po złożeniu pisemnego oświadczenia u kierownika LAI. Po tym terminie kursant jest zobowiązany pokryć pełny koszt rozpoczętego semestru.
15. W przypadkach kursów składających się z kilku semestrów takich jak CISCO, w sytuacjach, gdy kursant rezygnuje z uczestnictwa w zajęciach po zakończeniu danego semestru, zobowiązany jest dostarczyć pismo do kierownika LAI o jego rezygnacji z zajęć. W przeciwnym wypadku zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za następujący semestr.
16. Każdy uczestnik szkolenia na początku zajęć otrzymuje indywidualne konto na platformie szkoleniowej, które jest do niego przypisane do końca cyklu szkoleniowego.
17. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy swoich osobistych danych niezbędnych do dostępu do indywidualnego konta do platformy szkoleniowej.
18. LAI nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku nielegalnego użycia utraconego przez kursanta loginu i hasła.
19. Akademia nie przyjmuje wpłat za egzaminy ECDL i ECCC.
20. Program nauczania we wszystkich modułach LOKALNEJ AKADEMII ustalany jest na podstawie obowiązującego międzynarodowego programu nauczania, opracowanego przez specjalistów z firmy CISCO i publikowanego poprzez platformę e-learningową CISCO – <http://cisco.netacad.net>.
21. W ramach szkoleń CISCO lub ITESSENTIALS, każdy uczestnik bierze udział w następujących formach zajęć:
 - Wykłady e-Learning (Materiały do czytania)
 - Laboratoria (packet tracer)
 - Egzaminy ONLINE
 - Konsultacje z instruktorem
22. Zajęcia w ramach Lokalnej Akademii Informatycznej odbywają się metodą komplementarną (Blended-Learning) łącząc w sobie metodę nauczania stacjonarnego oraz nauczania zdalnego (e-Learning).
23. Po zakończeniu szkolenia i uzyskaniu niezbędnych zaliczeń, każdy kursant otrzymuje międzynarodowy certyfikat.
24. Każdy kursant może uzyskać duplikat zagubionego lub zniszczonego certyfikatu po uiszczeniu dodatkowej opłaty administracyjnej, ustalonej corocznie przez kierownika LAL.
25. Kursant może wznowić przerwany i niezakończony kurs, po wniesieniu opłaty administracyjnej i pod warunkiem, że nie upłynęła jeszcze ważność zaliczonych wcześniej egzaminów.